CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT, ADMINISTRAREA DRUMURILOR JUDEȚENE ȘI CONTROL TRAFIC GIURGIU

Adresa: Giurgiu, Str. M.Viteazu, nr. 4
Telefon: 0246 212 054; fax: 0246 212 657
Email: djtadjctgiurgiu@yahoo.com

Nr. 1834 31.07.2024

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,
CARPUSOR DANIEL VASILE

Detalii anunț publicitar
Tip anunț: Cumpărări directe
Tip contract: Lucrări
Denumirea achiziției: Execuție lucrări pentru realizarea sistemului de iluminat fotovoltaic la nivel cu trecerile de pietoni din Județul Giurgiu
CPV: 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice
Descrierea contractului: Executantul va fi responsabil de execuția lucrărilor conform prevederilor caietului de sarcini și ale documentației tehnice elaborată de către S.C. ATRIA CONCEPT S.R.L. Chiar dacă documentația tehnică și achiziția prevedere realizarea celor 17 locații din proiect, în prezent la nivelul autorității contractante există buget disponibil doar pentru a fi realizate 9 locații, urmând ca pentru restul să se încheie act adițional la valoarea ofertată, în funcție de bugetul alocat anul acesta sau anul viitor. În contextul în care până la finalul anului viitor nu se vor aloca bani suplimentari pentru realizarea celor 8 locații rămase, contractul de achiziție publică se va rezilia de drept.
Valoarea estimata, conform devizului elaborat de S.C. ATRIA CONCEPT S.R.L.: **663.021,59 lei fără TVA**, alcătuită din: • 4.1 – Construcții și instalații: 663.021,59 lei fără TVA. Precizăm faptul că valoarea estimată este preluată din Devizul General si acopetă toate cele 17 locații, drept pentru care oferta ce va fi prezentată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a achiziției, iar contractul se va semna doar pentru 9 locații în limita bugetului disponibil. Nominalizarea locațiilor de execuție se va face prin ordinul de începere al lucrărilor.
Condiții contract: Execuția lucrărilor se va realiza în termen de 3 luni pentru cele 9 locații pentru care există în prezent buget, iar pentru celelalte 8 locații se va stabili termenul de execuție prin actul adițional ce va fi încheiat la contract, în funcție de numărul de locații și de bugetul alocat.
Condiții participare: Ofertanții vor prezenta până la termenul limită, la adresa de email: achizitii.djt@gmail.com, documentele ce alcătuiesc oferta, conform anexei nr. 1 la prezentul anunț publicitar și ale caietului de sarcini.
Criterii adjudecare: Prețul cel mai scăzut.

Termen limită primire oferte: 08.08.2024 ora: 14:00.
Informații suplimentare: Ofertele depuse după data limita de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare. În situația în care oferta nu îndeplinește condițiile de formă și de fond solicitate de autoritatea contractantă, aceasta va fi respinsă ca „neconformă".

-Anexa 1-

Instructiuni privind conditiile de participare din cadrul anuntului publicitar ce are ca obiect: ***Execuție lucrări pentru realizarea sistemului de iluminat fotovoltaic la nivel cu trecerile de pietoni din Județul Giurgiu***

Ofertanții vor prezenta pana la termenul limita, oferta care trebuie să conțină următoarele documente:

Documente de calificare:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.
   Pentru dovedirea neîncadrării în prevederile art. 164 și 165 din Legea nr. 98/2016 operatorii economici vor prezenta:
   - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;
   - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
   - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
   - alte documente edificatoare, după caz.
   Nota: Documentele trebuie sa fie valabile si sa prezinte informații actuale la momentul prezentării.
   Pentru dovedirea neîncadrării în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, operatorii economici vor prezenta o declarație pe propria răspundere.
2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Pentru dovedirea formei de înregistrare se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.
3. Ofertantul trebuie să prezinte informații aferente principalelor lucrări executate din care să reiasă că au fost duse la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări similare în valoare de

de minim **663.021,59 lei fără TVA**, în cadrul a maxim 3 contracte. Prin lucrări similare se înțelege: realizarea/modernizarea/reabilitarea de instalații electrice.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).
Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual (lei-valuta) comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.
Pentru anul 2024 se va lua in calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Operatorul economic va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea experienței similare, astfel: procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executata, valoarea executata, perioada (data de începere a lucrărilor si data de finalizare).

Propunerea tehnică va conține:

1. Descrierea lucrărilor ce urmează a fi realizate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a documentației tehnice. Aici va fi prezentată și fișa tehnică pentru aparatul de iluminat. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă calificarea profesională și experiența specifică, pentru managerul de proiect/sef de șantier și RTE.

3. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul își asumă perioada de execuție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini.

4. Se va prezenta o declarație prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini.

5. Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă, și nu va depăși valoarea estimată. Aceasta va conține:

1. Formularul de oferta si anexele sale, respectiv:

- ✓ Formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- ✓ Formularul F3 - listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- ✓ Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

Notă:

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu preturile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție si orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție si până la recepția finală.

Garanții solicitate:

1. Garanție de buna execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.
Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum **10%** din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.
Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Responsabil achiziții publice
TURLUI CORNELIA